

Medellín, 9 de junio de 2020

Para padres de familia y acudientes

Asunto: regreso a clases

Atento saludo:

Agradecemos a toda la comunidad su disposición para aceptar todos los cambios que se han requerido en estos tiempos; ha sido un ejemplo de solidaridad, respeto, innovación y eficiencia. Queremos compartir con ustedes la siguiente información que entra a regir en el segundo semestre del 2020.

- 1. Continuidad de la metodología virtual.** Desde el **6** al **31** de julio, la enseñanza será virtual; es decir, regresamos de vacaciones para continuar de igual manera como terminamos la propuesta virtual.
- 2. Metodologías de trabajo.** En atención a las directrices nacionales que se emiten para el trabajo académico presencial, a partir del **3** de agosto la institución pondrá en marcha una propuesta que estamos construyendo de tal manera que incluya los intereses y necesidades de cada una de las familias. Las alternativas que presentaremos se darán en tres posibles metodologías:
 - totalmente virtual;
 - totalmente presencial;
 - alternada entre virtualidad y presencialidad.

Metodología totalmente presencial

Número de grupos y estudiantes

- *Bachillerato:* serán **9** grupos, de **25** actuales, con aproximadamente **136** estudiantes y un promedio por aula de **15** estudiantes.
- *Presecundaria:* serán **4** grupos, de **13** actuales, con aproximadamente **62** estudiantes y un promedio por grupo de **15** estudiantes.
- *Primaria:* serán **9** grupos, de **22** actuales, con aproximadamente **138** estudiantes y un promedio de **15** estudiantes por grupo.
- *Preescolar:* serán de **6** a **7** grupos, con aproximadamente **96** a **109** estudiantes y un promedio de **15** estudiantes por grupo.

En conclusión, en esta metodología presencial asistirán máximo el **20 %** de los estudiantes por sección; o sea, unos **432** estudiantes, del total de **2.150** matriculados.

Horarios de entrada y salida de estudiantes escalonados

Aunque el número de estudiantes presenciales es bajo, dispondremos de tres puertas de ingreso con horarios de entrada y salida diferentes, así:

- *Bachillerato*: ingreso a las **6.45** a. m. por la puerta principal n.º 1, de a un estudiante a la vez, con dos empleados acompañados de un coordinador que garanticen el control de la bioseguridad. Salida a la **1.35** p. m. para los estudiantes de la modalidad básica y a las **3.40** p. m. para los demás: modalidades trilingüe, bilingüe y jornada extendida.
- *Presecundaria*: ingreso a las **7.15** a. m. por la puerta principal. Salida a la **1.50** p. m.
- *Primaria*: ingreso por la puerta n.º 2 a las **7** a. m.; salida a la **1.15** p. m.
- *Preescolar*: ingreso por la puerta n.º 3 a las **7.45** a. m. y salida a la **1** p. m.

Metodología totalmente virtual

Los horarios de clase serán exactamente los mismos de la modalidad presencial, pues debemos sincronizar el trabajo de los docentes en cualquiera que sea la metodología.

En esta modalidad y en las áreas bilingües como inglés, matemáticas, ciencias e informática, los estudiantes se separan así: unos con un docente bilingüe y otros con un docente básico, fundamentalmente, en las modalidades extendida y básica. La modalidad extendida tendrá en inglés un docente independiente de la básica.

Metodología alternada entre virtualidad y presencialidad

En agosto, los estudiantes asistirán al colegio un día a la semana y en septiembre, dos días.

Esperamos que, como mínimo, en octubre y noviembre *todos los estudiantes* puedan acudir a las aulas del colegio (al menos en las metodologías presencial y combinada). Si se hace necesario, continuará la metodología virtual hasta finalizar el año lectivo.

En resumen, de estas tres opciones, los estudiantes y acudientes podrán elegir voluntariamente cualquiera de estas metodologías y solicitar cambios cuando bien lo deseen. Debemos advertir que en la modalidad presencial cumpliremos con el aforo permitido que brinde la máxima seguridad de la comunidad educativa.

Con el objetivo de estandarizar al máximo los horarios y los grupos y respetar siempre las modalidades trilingüe, bilingüe, básica y extendida en bachillerato, aplicaremos algunos pequeños ajustes a los planes de estudio, lo que se informará en julio.

- 3. Calendario del segundo semestre.** El calendario para todos los estudiantes sigue siendo el previsto. Todas las jornadas inician el **6** de julio y terminan el **27** de noviembre, con receso estudiantil entre el **5** y el **9** de octubre.
- 4. Pago de pensiones.** Estamos implementando otras formas de pago diferentes al pago en efectivo, como son transferencias desde cualquier banco mediante la aplicación del Banco Caja Social, proyecto que ya está en marcha. De la misma manera, estamos implementando pagos con tarjetas de crédito Visa, Mastercard y American Express a través del Banco de Bogotá. Los pagos no tienen ningún costo adicional para los acudientes; el colegio los asume.
- 5. Tarifas de pensiones.** A pesar de los altos costos adicionales y la disminución de ingresos, no habrá extracostos para los acudientes ni tampoco descuentos adicionales.

6. **Servicio domiciliario.** Para recoger o enviar material didáctico y para comprar textos o útiles escolares brindaremos el servicio de mensajería a domicilio con costos similares a los del servicio de Rappi.

7. **Directivos docentes.** Todos los directivos docentes estarán disponibles en sus oficinas del colegio a partir del lunes **3** de agosto. Por ahora, continúan respondiendo desde sus móviles o computadores en aplicaciones que tanto ellos como ustedes acuerden para cada caso, como WhatsApp, Google Meet u otras.

8. **Bioseguridad.** La institución implementará los siguientes aspectos del protocolo de bioseguridad:
 - Ingreso uno a uno, con toma de la temperatura en las tres puertas del colegio mediante termómetro infrarrojo. Esta tarea obligatoria estará a cargo de los vigilantes, personal de servicios y coordinadores.
 - Al ingreso, toda persona deberá limpiarse las manos con gel alcohólico, que se aplica a la entrada y a la salida.
 - Desinfección diaria: todos los espacios de uso común, como aulas, laboratorios y escenarios deportivos se desinfectarán diariamente cuando salgan los estudiantes y empleados.
 - Se hará aseo general de forma intensa en todas las instalaciones en la mañana y la tarde e, incluso, después del uso de servicios sanitarios y aulas de computadores, entre otros.
 - Como institución tenemos la obligación de reportar al Municipio de Medellín todo caso de infección de estudiantes, docentes o empleados, pues allí disponen de funcionarios encargados de las orientaciones y control específicos.
 - Cada docente o empleado deberá reportar diariamente, a través de una aplicación digital, su estado de salud. Si no lo hace, se le aplicarán sanciones.
 - Todas las secretarías que atiendan público deberán usar, además del tapabocas y el gel, una careta plástica suministrada por la institución.

9. **Deberes de los estudiante y visitantes**
 - portar tapabocas, que no se suministra; debe traerlo obligatoriamente;
 - desinfectar su calzado en un tapete especial ubicado en los puntos de ingreso;
 - lavarse las manos al ingresar y al salir;
 - portar en su bolsillo o bolso un recipiente con gel para su permanente uso personal;
 - informar a la institución, por medio de sus docentes o de aplicaciones digitales, sobre cualquier infección propia o de personas con las que convive; esto es de suma importancia para evitar que se infecten compañeros de estudio y otras personas de la institución.

Cordialmente,

Arbey O.

Arbey Ocampo Pérez
Rector